

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	ALEXANDRA GAITAN SOLIS				CÉDULA	66831786
FECHA DE INFORME	22/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.986-2025					
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)					
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 6.007.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO	31/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/sep/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Gestionar el seguimiento y entrega de los reportes asociados al proceso de participación ciudadana conforme a los planes de acción e indicadores del plan de desarrollo a cargo de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la participación	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Ajusté la cadena de valor y detallado del proyecto BP 26005679 para la vigencia 2026, luego de realizar la revisión de la propuesta realizada por el equipo y su posterior revisión y ajuste con la comunidad, hizo ajuste en la cadena de valor, la parte presupuestal, así como en el detallado se incorporaron los ítems nuevos solicitados por la comunidad en el momento de la socialización.</p> <p>Luego de revisar los insumos entregados por los equipos del área, realicé el ajuste, diligenciamiento y entrega de la matriz solicitada por el área de planeación del organismo sobre seguimiento a los proyectos de inversiones matriz PII del periodo siete, específicamente los de competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. Lo anterior, para reporte de avance en la plataforma integrada de inversión pública PIIP con corte mes siete de 2025, específicamente los de competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, donde se diligenciaron las columnas de avance de la actividad y su porcentaje así como el avance del producto y su porcentaje de los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de</p>				

		la Participación: BP-26005392, BP-26005393, BP-26005396, BP-26005394, BP-26005607, BP-26005608, BP-26005609, BP-26005677, BP-26005679 BP-26005723, BP-26005727, BP-26005740, BP-26005741, y BP-26005742, reporte sobre los avances de las actividades y productos.
2	Gestionar la consolidación de la información relacionada con los procesos de planificación, calidad e informes de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación, en desarrollo de la gobernanza territorial.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Gestioné con el equipo encargado la información respectiva para los proyectos de comunas y corregimientos POAI 2026 de las comunas 14 y 21. Posteriormente una vez con los insumos realicé el cargue de la información a la MGA web, revisé y ajuste los documentos relacionados y entregue al área encargada de la unidad de apoyo a la gestión para su respectiva validación y proceso posterior para dar número de BP y demás.</p> <p>-Gestioné y revisé los trámites entregados por el área de encargada corte séptimo mes, reporté las Fichas técnicas de seguimiento de indicadores de trámites y servicios destinadas para tal fin a saber: Apertura y registro de Libros, inscripción de Dignatarios, reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de Personería Jurídica, inscripción y Reforma de Estatutos y Certificación Personería Jurídica y Representación Legal.</p>
3	Gestionar acciones de seguimiento, consolidación y reporte relacionados con las políticas públicas.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Gestioné las acciones relacionadas con la respuesta entorno al ajuste del Plan Indicativo de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez, en donde se revisó las acciones ajustadas de las cuatro líneas estratégicas en donde el organismo a través de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación aporta directamente. Así mismo se realizó la validación de la programación presupuestal.</p>
4	Gestionar los PQRS del sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

	documentos a gestión documental.	<p>-Gestioné para dar respuesta a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el ajuste formal a la viabilidad de las acciones correspondientes al plan de acción de la Política Pública de Reconciliación para la Paz en formulación acciones, indicador, línea base, meta y plan estratégico, a través de comunicación oficial. Así mismo a la Secretaría de Bienestar Social, para la validación de acciones, indicaciones y compromisos para el ajuste del Plan de Indicativo de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez de Santiago de Cali, metas y compromisos concertados entre los equipos técnicos de ambas secretarías, con el propósito de fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación de dicha política pública. Los acuerdos fueron formalizados en la reunión mencionada, la cual quedó registrada en el Acta No. 41.46.020.14.7.006</p>
5	Realizar acompañamiento de las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Presenté ante la comunidad el ajuste del proyecto de la comuna 5 vigencia 2026 relacionado con el indicador de la Estrategia 63010010001. Reunión en donde una vez analizada la propuesta se realizó el ajuste teniendo en cuenta las intervenciones y lo que ya se había acordado en el paso anterior de la Metodología temporal POAI 2026, en donde se redujo el numero de beneficiarios, pero se ampliaron las actividades y el valor del presupuesto según indicaciones de los asistentes.</p> <p>-Asistí a la reunión interna con el equipo encargada para realizar análisis de los requisitos ISO 9001:2015 en la Auditoría, en donde se revisaron dichos requisitos que se van a evaluar al proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria, en los puntos 4.1 comprensión de la organización y su contexto, 4.2 comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, punto 6, de planificación con el 6.1 acciones para abordar riesgos y oportunidades, 6.3 planificación de los cambios. Punto 7 de apoyo, con el 7.1.6 de conocimientos de la organización, 7.2 competencia, 7.3 toma de conciencia, 7.5 información documentada, y el punto 8 sobre la operación.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link</p> <p><u><a href="#">Evidencias Cuota No 2 - Google Drive</a></u></p>

	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15lj20p85XRmabiE8AQ4oBvlaWFIrKU1">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15lj20p85XRmabiE8AQ4oBvlaWFIrKU1</a>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto Certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SALUD TOTAL, Pensión COLPENSIONES, Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.402.800 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>_____</u> Extemporánea: <u>_____</u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 7978411643, pagada el 11/ago/2025, a través del operador SOI y correspondiente al periodo de pago jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>_x_</u> NO <u>__</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>__</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>_x_</u> NO <u>__</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	